

FIGARO es el administrador ideal para una pequeña o mediana empresa. Él está capacitado para ayudarte a simplificar el trabajo administrativo y comercial de tu negocio.



CONTY es la solución total a las necesidades contables y exigencias legales de cualquier empresa, porque es una herramienta flexible, amigable, de fácil uso, rápida y segura...



WORKY es un administrador perfecto a la hora de simplificar y agilizar las tareas de la administración del personal. Te ayuda a solucionar la liquidación de sueldos y jornales, la emisión de recibos...



FIGARO

ARTÍCULOS Y SERVICIOS

- ▶ Catálogo de productos, permitiendo fotos.
- ▶ Múltiples precios de compra y de venta, con mantenimiento de precios históricos y ajustes porcentuales automáticos.
- ▶ Diseño de listas de precios.
- ▶ Manejo de múltiples depósitos, bodegas y sucursales.
- ▶ Seguimiento de órdenes de compra, pedidos, consignaciones, remitos de recepción, entrega pendientes de factura, y otros estados del stock definibles por el usuario.
- ▶ Inventarios físicos totales, por depósito y por estado, con análisis de stock mínimo.
- ▶ Control de disponibilidad de stock al momento de facturar.
- ▶ Historia de entradas y salidas con detalle de proveedores, clientes, y precios de compra y venta.
- ▶ Inventarios valorizados y detalles de partidas por LIFO, FIFO, PPP.
- ▶ Previsiones de stock mínimo y stock cero.
- ▶ Control de stock, costos y estadísticas.
- ▶ Estadísticas y gráficos de compras y ventas por periodo, clientes y proveedores.
- ▶ Análisis de utilidades brutas de venta sobre el costo.
- ▶ Agrupaciones de artículos para control de stock y análisis por familias.



CLIENTES

- ▶ Cartera de clientes con condiciones comerciales de pagos, descuentos y precios de venta.
- ▶ Gestión de cuenta corriente.
- ▶ Emisión de estados de cuenta.
- ▶ Información histórica de ventas y cobranzas.
- ▶ Análisis de antigüedad de saldos.
- ▶ Estudio de clientes atrasados y cálculo de intereses.
- ▶ Control de topes de crédito.
- ▶ Estadísticas y gráficos de ventas por períodos y artículos.

- ▶ Análisis de utilidades brutas de venta.
- ▶ Agrupaciones de clientes para planificación y análisis.
- ▶ Estadísticas e informes por Departamentos, Zonas y Giros.

PROVEEDORES

- ▶ Cartera de proveedores con condiciones comerciales de pagos, descuentos y precios de venta.
- ▶ Gestión de cuenta corriente.
- ▶ Emisión de estados de cuenta.
- ▶ Información histórica de compras y pagos.
- ▶ Análisis de antigüedad de saldos.
- ▶ Control de topes de crédito.
- ▶ Estadísticas y gráficos de ventas por períodos y artículos.
- ▶ Stock de artículos suministrados por proveedor.
- ▶ Agrupaciones de proveedores para planificación y análisis.
- ▶ Estadísticas e informes por Departamentos, Zonas y Giros.

CONTABILIDAD Y FONDOS

- ▶ Gestión de múltiples cajas y cuentas de cheques, documentos, tarjetas de crédito, financieras y cuentas bancarias.
- ▶ Registración y emisión de comprobantes de compra/venta de moneda, ingreso, egreso y movimientos de efectivo; depósitos, débitos y créditos bancarios; cobranza, pago, devoluciones, cobranzas y comisiones de financieras; ingresos y egresos de fondos; movimientos de fondos y asientos contables.
- ▶ Registro de pagos y cobranzas en múltiples monedas y formas de pago.
- ▶ Emisión y conciliación de estados de cuentas bancarios.
- ▶ Manejo del plan de cuentas de la empresa, con generación automática y consulta de los asientos contables de los comprobantes.
- ▶ Consulta de saldos y movimientos de las cuentas de la empresa.

FACTURACIÓN

- ▶ Emisión de facturas de crédito, contado, notas de crédito, devoluciones de contado, remitos y recibos de cobranza entre otros, en los formularios preimpresos utilizados por la empresa.
- ▶ Emisión de tickets, tiquet—factura, facturas, notas de crédito, remitos de entrega, recibos de cobro.
- ▶ Emisión de comprobantes internos de ingreso y egreso de caja.
- ▶ Emisión de comprobantes en tiempo real y en lote para comprobantes pendientes de emisión. Manejo de múltiples condiciones de pago y vencimientos.
- ▶ Cálculo automático de IVA y múltiples impuestos totalmente configurables según las necesidades fiscales.
- ▶ Estadísticas y gráficos de ventas por periodos y artículos.
- ▶ Múltiples descuentos por artículo.

CONTY

PLAN DE CUENTAS Y ASIENTOS

- ▶ Manejo de plan de cuentas tipo y compartidos entre empresas.
- ▶ Cálculo automático de impuestos en el ingreso de asientos.
- ▶ Único ingreso para comprobantes y asientos de la empresa.
- ▶ Recordatorio automático de números de comprobante y asientos.
- ▶ Ingreso de asientos.

DIARIOS Y SUBDIARIOS

- ▶ Emisión de diarios en una y dos monedas a la vez.
- ▶ Búsqueda de asientos del diario por cualquier dato.

MAYORES

- ▶ Mayores analíticos y con resumen de subdiarios por día y por mes.

- ▶ Estados de cuenta para clientes y proveedores.
- ▶ Emisión en una y dos monedas a la vez.
- ▶ Búsqueda de asientos por cualquier dato.
- ▶ Salte del mayor al asiento con un solo clic sobre la línea del mayor.

BALANCES

- ▶ Estados de situación patrimonial y resultados.
- ▶ Balances a 4 y 8 columnas, de números y saldos, de saldos de clientes, proveedores y por grupos de cuenta.
- ▶ Generación automática de asientos de resultados, cierre, apertura y diferencias de cambio.
- ▶ Generación de gráficas.
- ▶ Emisión en una y dos monedas a la vez.
- ▶ Acceso directo a los mayores haciendo clic sobre el saldo del Balance.

ESTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS

- ▶ Configuración de diferentes estados contables y financieros.
- ▶ Administración de múltiples estados contables y financieros por empresa.
- ▶ Confección y emisión de los estados comparativos de situación y resultados.
- ▶ Configuración y emisión de múltiples anexos de detalles de activos y pasivos.
- ▶ Ingreso y emisión de notas a los estados financieros y contables.
- ▶ Diseño del informe de compilación a presentar con los estados contables y financieros.

ESTADÍSTICAS

- ▶ Análisis de saldo.
- ▶ Evolución anual de cuenta.
- ▶ Comparativos de saldos y números de cuentas.

Prof.: Gabriela Etchebarne

- ▶ Generación de estadísticas por saldos acumulados, saldos mensuales, débitos y créditos.
- ▶ Generación de gráficas.

PLUS DE MEMORY CONTY

- ▶ Diseñar sus propios informes contables o de gestión.
- ▶ Definir informes con múltiples estructuras del plan de cuentas.
- ▶ Analizar y comparar información de varias empresas a la vez en un mismo informe.
- ▶ Definir tantos informes como sus necesidades lo requieran, poniendo como tope su imaginación.

WORKY LIQUIDACIONES

- ▶ Administración de múltiples liquidaciones por mes para pagos **diarios, semanales, quincenales** y **mensuales** con un ingreso de datos fácil y práctico.
- ▶ Fórmulas de cálculo totalmente configurables y adaptables a las necesidades de cualquier empresa sin importar su actividad, y la legislación vigente y futura de cada país.
- ▶ Actualización automática de fórmulas y valores a través de Internet, lo que permite actualizar automáticamente formas de cálculo ante cambios de legislación, sin necesidad de esperar el desarrollo e instalación de nuevas versiones de Memory Worky.
- ▶ Ingreso y cálculo de liquidaciones en moneda nacional y extranjera.
- ▶ Capacidad para configurar y calcular hasta 10.000 conceptos de haberes, aportes o descuentos legales, descuentos, aportes o contribuciones patronales y totales.
- ▶ Creación de plantillas para liquidaciones tipo, y modelos para ser utilizados como plantillas, que se aplican automáticamente a los grupos de empleados seleccionados, para automatizar las liquidaciones de remuneraciones de mensuales, de jornaleros, de destajistas y comisionistas, y las liquidaciones por egresos, licencias, vacaciones, bonos y aguinaldos entre otros.
- ▶ Carpetas definibles para valores por antigüedades, destajos, tareas, premios, gratificaciones, bonos u otros haberes que dependen por locales, sectores o departamentos, turnos, categorías o cargos, y empleados de la empresa.
- ▶ Consulta y reconstrucción de toda la información histórica de la empresa a cualquier fecha, lo que permite analizar cambios a lo largo del tiempo y consultar información histórica de liquidaciones.

EMPLEADOS

- ▶ Nómina de empleados con datos personales incluyendo foto, datos de familiares, datos previsionales, de salud, de gestión, de formas de pago y notas.
- ▶ Posibilidad de gestionar múltiples actividades del empleado dentro de una misma empresa.
- ▶ Agrupación de empleados y actividades por local, sector o departamento, turno, categoría, cargo y otras codificaciones legales.
- ▶ Asignación de remuneraciones por mes, por jornal, por hora, por comisión y por destajo o tarea en moneda nacional y extranjera, por la actividad, por la categoría, o por el cargo de las actividades de los empleados.
- ▶ Configuración de datos adicionales por empleado por actividades de los empleados, según necesidades de la empresa.
- ▶ Legajo o bitácora cronológica para el registro diario de las actividades, capacitaciones, ascensos, licencias, vacaciones, observaciones y sanciones entre otros, lo que permite mantener la hoja de vida del empleado en la empresa continuamente actualizada.
- ▶ Administración de los diferentes contratos de trabajo y rescisiones.
- ▶ Gestión de descuentos a realizarse en cuotas para cada actividad de los empleados, lo que permite la generación automática de descuentos por préstamos sin necesidad de un control y asignación mensual de los mismos por parte de la empresa.
- ▶ Cálculo automático de días de vacaciones generados, e historia anual de días generados y tomados de vacaciones por empleado.
- ▶ Consulta histórica y emisión de recibos de pago con toda la información legal requerida.